

人事評価シート：肉用牛

	開始	終了
対象期間		

本人評価実施日	年 月 日
一次評価実施日	
最終評価実施日	
一次評価者	
最終評価者	

部署		入社日
評価対象者		

行動計画・目標		結果の振り返り
1. 成果・業績評価 項目 における目標		
2. 職務・プロセス評価項目 における目標		
3. その他の目標		

1. 成果・業績評価 (8項目×5点 = 40点満点)

【評価基準】 5…他の従業員に教えることができる、4…正確に、迅速にできる、3…1人でできる、2…教えてもらいながらならできる、1…できない				
評価項目	評価定義	本人	一次	最終
個体観察と牛群管理	牛の異常を発見し、必要な報告・処置をすることができる。管理項目の正確な記録ができる			
給餌・給水	決められた給餌・給水の手順を守り、牛の健康維持に貢献できる			
牛床管理・牛舎の清掃	決められた手順で牛床管理や清掃を行い、衛生状態を良好に保つことができる			
牛の移動	決められた手順および適正な時間で安全に牛を移動できる			
子牛育成管理	子牛の導入や育成の業務を決められた手順で適切に行うことができる			
出荷	決められた手順で準備を行い、良好な状態での出荷に貢献できる			
繁殖	発情や分娩の兆候を発見し、必要な報告・処置をすることができる			
防疫	防疫の意識を持ち、決められた手順で洗浄や消毒を行い、牛の病気の予防や経営維持に貢献できる			
小 計				

2. 職務・プロセス評価 (6項目×5点×2 = 60点満点)

【評価基準】 5…他の従業員の模範となっている、4…日々の業務で高い成果を残している、3…日々の業務で実践している、2…評価定義を理解している、1…評価定義を理解していない				
評価項目	評価定義	本人	一次	最終
理念理解と実践	自社の経営理念を理解し、日々の業務で実践している			
あいさつ・コミュニケーション	元気に笑顔で誰にでも大きな声であいさつができ、良好なコミュニケーションが取れる			
向上心・積極姿勢	何事に対しても現状に満足せず、さらに良くするための行動が積極的に行える			
協調性・配慮・気遣い	他のメンバーへの配慮・気遣い・協力ができ、チームワークを良好に保ち、業務成果に貢献できる			
報告・連絡・相談	何事に対しても同僚や上司と適時・適切な報告・連絡・相談ができる			
規律性・自己管理	法令や職場のルールが遵守できる。自身の体調・健康管理を適切に行い、遅刻・無断欠勤等がない			
小 計				
小計×2				

3. 特別加点・減点 (±1～5点 上限±5点)

内容	一次評価コメント	二次評価コメント	本人	一次	最終
			/		
小 計					

1. 成果・業績評価	2. 職務・プロセス	3. 特別加点	合計

評価に対する本人の感想